**ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный аграрный университет имени М.М. Джамбулатова»**

**Экономический факультет**
**Кафедра бухгалтерского учета, анализа и, аудита**

«Утверждаю»
Врио проректора
по учебной работе и ДО
_____О.А. Османов
«22» июня 2026 г.

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
## дисциплины Б1.В.11 «Деньги, кредит, банки»

Направление подготовки: 38.03.01 «Экономика»
направленность: «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит»
Квалификация выпускника - бакалавр
Форма обучения – очная и очно-заочная

**МАХАЧКАЛА - 2026**

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 77A3E6F4FF7FE3B4DC4FBB9C32EAF851
Владелец: Кутаев Шихрагим Кутаевич
Действителен: с 02.11.2026 до 26.01.2028

**ЛИСТ РАССМОТРЕНИЯ И СОГЛАСОВАНИЯ**

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки бакалавриат - по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 954.

Разработал: М.А. Филин, к.э.н, доцент _____
*подпись*

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры «Бухгалтерского учета, анализа и аудита» «10» июня 2026 г., протокол № 10.

Заведующий кафедрой: З.М. Азракулиев, к.э.н, доцент_____
*подпись*

Рабочая программа одобрена методической комиссией экономического факультета протокол № 10 от 17 июня 2026 г.

Председатель методической комиссии
экономического факультета
к.ф.-м.н., доцент А.А. Нурмагомедов _____
*подпись*

## Содержание

1. Цели и задачи дисциплины……..4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы……..4
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы…….5
4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся…….6
5. Содержание дисциплины……7
5.1. Разделы дисциплины и виды занятий в часах…….7
5.2. Тематический план лекций……8
5.3. Тематический план практических занятий……..9
5.4. Содержание разделов дисциплины……10
6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы……15
7. Фонды оценочных средств……18
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины……..……19
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины……..20
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины……21
11. Информационные технологии и программное обеспечение……24
12.Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса……26
13. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья…….29
Дополнения и изменения в рабочую программу дисциплины…….30

## 1. Цели и задачи дисциплины

**Цель** изучения дисциплины «Деньги, кредит, банки» заключается в формировании системных знаний у студентов о роли денег, кредита и банков в современной экономике и приобретении навыков анализа основных тенденций и принятия решений в денежно-кредитной сфере, раскрытие исторических и дискуссионных теоретических аспектов их сущности, функций, законов, роли в современной рыночной экономике.

***Задачами*** являются:

- Сформировать у студентов представление о роли денег и кредита в экономике, о влиянии денежно-кредитной политики на важнейшие макроэкономические показатели экономического развития государства;
- Дать студентам представление о функционировании кредитной и банковской системы;
- Показать специфику банковской экономики и механизм ее функционирования;
- Раскрыть особенности деятельности Центрального и коммерческих банков.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций ОПОП ВО и овладение следующими результатами обучения по дисциплине:

| Компетенции | Содержание компетенции (или ее части) | Раздел дисциплины, обеспечивающий этапы формирования компетенции | В результате изучения раздела дисциплины, обеспечивающего формирование компетенции (или ее части) обучающийся должен: | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | знать | уметь | владеть |
| УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности | ИД-1УК-10 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике | Необходимость, сущность и функции денег. Деньги и денежные отношения. Денежный оборот и его законы | основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач | решать основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач | владеть основными положениями и методами экономических наук при решении социальных и профессиональных задач |
| | ИД-2УК-10 Использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюдже- | | анализировать информацию, необходимую для принятия обоснованных экономических | воспринимать и анализировать информацию, необходимую для принятия обоснован- | владеть способами навыками восприятия и анализа информации, необходимую |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | том), контролирует собственные экономические и финансовые риски | | решений | ных экономических решений | для принятия обоснованных экономических решений |
| ПК-9 Способен проводить финансовый анализ | ИД-3ПК-9 Оценивает потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем | | потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем | оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем | владеть навыками оценивания потенциальных рисков и возможности экономического субъекта в обозримом будущем в и возможности экономического субъекта в обозримом будущем |

## 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Деньги, кредит, банки» дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана основной профессиональной образовательной программы (Б1.В.11).

Дисциплина изучается на 2 курсе в 3 семестре в соответствии с учебным планом для очной и очно-заочной формы обучения.

Дисциплина «Деньги, кредит, банки «является основополагающей для изучения следующих дисциплин: «Финансы», «Менеджмент», «Налоги и налогообложение», «Международные стандарты финансовой отчетности», «Аудит», «Страхование», «Бухгалтерский финансовый учет в АПК», «Бухгалтерская финансовая отчетность» и т.д.

Освоение компетенций в процессе изучения дисциплины способствует формированию знаний, умений и навыков, позволяющих осуществлять эффективную работу по следующим видам профессиональной деятельности: аналитическая, научна- исследовательская; учетная; организационно–управленческая; расчетно-экономическая.

**Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с последующими дисциплинами**

| № п/п | Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин | № № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения (последующих) обеспечиваемых дисциплин | |
|---|---|---|---|
| | | 1 | 2 |
| 1. | Финансы | + | + |
| 2. | Менеджмент | + | + |
| 3. | Налоги и налогообложение | + | + |
| 4. | Международные стандарты финансовой отчетности | + | + |
| 5. | Бухгалтерский финансовый учет в АПК | + | + |
| 6. | Бухгалтерская финансовая отчетность | + | + |
| 7. | Подготовка к защите и защита ВКР | + | + |

## 4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 7 зачетных единиц (ЗЕ*), 252 академических часа

**Очная форма обучения**

| Вид учебной работы | Всего часов | Семестр 3 |
|---|---|---|
| **Общая трудоемкость:** часы<br>зачетные единицы | **252**<br>**7** | **252**<br>**7** |
| **Аудиторные занятия (всего),** в т.ч.: | **106 (24)*** | **106 (24)*** |
| лекции | 36 (10)* | 36 (10)* |
| практические занятия (ПЗ) | 70 (14)* | 70 (14)* |
| **Самостоятельная работа (СРС),** в т.ч.: | **146** | **146** |
| подготовка к практическим занятиям | 60 | 60 |
| самостоятельное изучение тем | 60 | 60 |
| выполнение реферата | 20 | 20 |
| подготовка к текущему контролю | 6 | 6 |
| **Промежуточная аттестация** | Зачет | Зачет |

**Очно-заочная форма обучения**

| Вид учебной работы | Всего часов | Семестр |
|---|---|---|
| | | 3 |
| **Общая трудоемкость:** часы<br>зачетные единицы | **252**<br>**7** | **252**<br>**7** |
| **Аудиторные занятия (всего),** в т.ч.: | **106 (24)*** | **106 (24)*** |
| лекции | 18 (10)* | 18 (10)* |
| практические занятия (ПЗ) | 34 (14)* | 34 (14)* |
| **Самостоятельная работа (СРС),** в т.ч.: | **200** | **200** |
| подготовка к практическим занятиям | 80 | 80 |
| самостоятельное изучение тем | 80 | 80 |
| выполнение реферата | 10 | 10 |
| подготовка к текущему контролю | 30 | 30 |
| **Промежуточная аттестация** | Зачет | Зачет |

## 5. Содержание дисциплины

### 5.1. Разделы дисциплины и виды занятий в часах

**Очная форма обучения**

| № п/п | Наименование разделов | Всего (часов) | Аудиторные занятия (час) | | Самостоятельная работа |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | Лекции | ПЗ | |
| 1. | Раздел 1. Необходимость, сущность и функции денег. Деньги и денежные отношения. Денежный оборот и его законы | **124 (10*)** | **18 (4)*** | **34 (6)*** | **72** |
| 2. | Раздел 2. Сущность, законы и виды кредита. Кредитная и банковская система. Денежно-кредитная политика и валютная система | **128 (14*)** | **18 (6)*** | **36(8)*** | **74** |
| | **Всего** | **252 (24*)** | **36 (10)*** | **70 (14)*** | **146** |

**Очно-заочная форма обучения**

| № п/п | Наименование разделов | Всего (часов) | Аудиторные занятия (час) | | Самостоятельная работа |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | Лекции | ПЗ | |
| 1. | Раздел 1. Необходимость, сущность и функции денег. Деньги и денежные отношения. Денежный оборот и его законы | **124 (10*)** | **8 (4)*** | **16 (6)*** | **100** |
| 2. | Раздел 2. Сущность, законы и виды кредита. Кредитная и банковская система. Денежно-кредитная политика и валютная система | **128 (14*)** | **10 (6)*** | **18 (8)*** | **100** |
| | **Всего** | **252 (24*)** | **18 (10)*** | **34 (14)*** | **200** |

### 5.2. Тематический план лекций

**Очная форма обучения**

| № п/п | Темы лекций | Количество часов |
|---|---|---|
| **Раздел 1. Необходимость, сущность и функции денег. Деньги и денежные отношения. Денежный оборот и его законы** | | |
| 1. | Эволюция происхождения денег, объективная необходимость появления и применения денег. | 4(2)* |
| 2. | Деньги: необходимость, сущность, функции и виды денег | 4(2)* |
| 3. | Денежный оборот и его структура | 4 |
| 4. | Безналичный и налично-денежный оборот | 4 |
| **Раздел 2.Сущность, законы и виды кредита. Кредитная и банковская система. Денежно-кредитная политика и валютная система** | | |
| 5. | Кредит: необходимость, сущность, функции и законы | 4(2)* |
| 6. | Формы и виды, кредита. Ссудный процент и его использование в рыночной экономике | 4 |
| 7. | Банки: происхождение, сущность, функции и их роль в развитии экономики | 4(2)* |
| 8. | Центральные и коммерческие банки, основы их деятельности | 4(2)* |
| 9. | Денежно-кредитная и валютная политика | 4 |
| **Всего** | | 36 (10)* |

**Очно-заочная форма обучения**

| № п/п | Темы лекций | Количество часов |
|---|---|---|
| **Раздел 1. Необходимость, сущность и функции денег. Деньги и денежные отношения. Денежный оборот и его законы** | | |
| 1. | Эволюция происхождения денег, объективная необходимость появления и применения денег. | 2 (2)* |
| 2. | Деньги: необходимость, сущность, функции и виды денег | 2 (2)* |
| 3. | Денежный оборот и его структура | 2 |
| 4. | Безналичный и налично-денежный оборот | 2 |
| **Раздел 2. Сущность, законы и виды кредита. Кредитная и банковская система. Денежно-кредитная политика и валютная система** | | |
| 5. | Кредит: необходимость, сущность, функции и законы | 2(2)* |
| 6. | Формы и виды, кредита. Ссудный процент и его использование в рыночной экономике | 2 |
| 7. | Банки: происхождение, сущность, функции и их роль в развитии экономики | 2(2)* |
| 8. | Центральные и коммерческие банки, основы их деятельности | 2(2)* |
| 9. | Денежно-кредитная и валютная политика | 2 |
| **Всего** | | 18 (10)* |

### 5.3. Тематический план практических занятий

**Очная форма обучения**

| № п/п | Темы занятий | Количество часов |
|---|---|---|
| **Раздел 1. Необходимость, сущность и функции денег. Деньги и денежные отношения. Денежный оборот и его законы** | | |
| 1. | Эволюция происхождения денег, объективная необходимость появления и применения денег. | 10(2)* |
| 2. | Деньги: необходимость, сущность, функции и виды денег | 10(2)* |
| 3. | Денежный оборот и его структура | 8(2)* |
| 4. | Безналичный и налично-денежный оборот | 8 |
| **Раздел 2.Сущность, законы и виды кредита. Кредитная и банковская система. Денежно-кредитная политика и валютная система** | | |
| 5. | Кредит: необходимость, сущность, функции и законы | 8(2)* |
| 6. | Формы и виды, кредита. Ссудный процент и его использование в рыночной экономике | 4(2)* |
| 7. | Банки: происхождение, сущность, функции и их роль в развитии экономики | 4(2)* |
| 8. | Центральные и коммерческие банки, основы их деятельности | 4(2)* |
| 9. | Денежно-кредитная и валютная политика | 4 |
| **Всего** | | 70(14)* |

**Очно-заочная форма обучения**

| № п/п | Темы занятий | Количество часов |
|---|---|---|
| **Раздел 1. Необходимость, сущность и функции денег. Деньги и денежные отношения. Денежный оборот и его законы** | | |
| 1. | Эволюция происхождения денег, объективная необходимость появления и применения денег. | 4(2)* |
| 2. | Деньги: необходимость, сущность, функции и виды денег | 4(2)* |
| 3. | Денежный оборот и его структура | 4(2)* |
| 4. | Безналичный и налично-денежный оборот | 2 |
| **Раздел 2.Сущность, законы и виды кредита. Кредитная и банковская система. Денежно-кредитная политика и валютная система** | | |
| 5. | Кредит: необходимость, сущность, функции и законы | 4(2)* |
| 6. | Формы и виды, кредита. Ссудный процент и его использование в рыночной экономике | 4(2)* |
| 7. | Банки: происхождение, сущность, функции и их роль в развитии экономики | 4(2)* |
| 8. | Центральные и коммерческие банки, основы их деятельности | 4(2)* |
| 9. | Денежно-кредитная и валютная политика | 4 |
| **Всего** | | 34 (14)* |

## 5.4. Содержание разделов дисциплины

| № п/п | Наименование раздела | Содержание раздела | Компетенции |
|---|---|---|---|
| 1. | **Необходимость, сущность и функции денег. Деньги и денежные отношения. Денежный оборот и его законы** | **Эволюция происхождения денег, объективная необходимость появления и применения денег.** Необходимость и предпосылки возникновения и применения денег. Товарообменные отношения и место денег в них. Сущность денег. Определение денег как экономической категории. Роль и развитие денег в условиях рыночной экономки. **Деньги: необходимость, сущность, функции и виды денег.** Функции денег как выражение их внутреннего содержания. Определение функций денег как меры стоимости, средства обращения, средства сохранения и накопления богатства, средства платежа, мировых денег. Виды денег и их особенности. Виды денег в зависимости от развития денежного обращения. Полноценные деньги, золотой стандарт и демонетизация золота. Основные виды неполноценных денег - бумажные, биллонные монеты, кредитные деньги. Формы кредитных денег (вексель, банкнота, чек, электронные деньги, кредитные карточки), направления их развития. **Денежный оборот и его структура** | УК-10 ИД-1 УК-10 ИД-2 УК-10 ПК-9 ИД-3 ПК-9 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | Отличие понятия «денежный оборот» от понятий «денежное обращение» и «платежный оборот». Структура денежного оборота в зависимости от различных признаков, в том числе деление по формам функционирования в нем денег на безналичный и наличный денежный обороты, по характеру денежных отношений, а также субъектам между которыми двигаются деньги.<br>Особенности денежного оборота в разных моделях экономики и их сравнительный анализ.<br>Взаимосвязь денежного обращения с системой рыночных отношений в условиях рыночной экономики, специфика денежного обслуживания сфер товарно-денежных и не товарно-денежных рыночных отношений.<br>Выпуск денег в хозяйственный оборот. Понятие «выпуск денег» и его отличие от понятия «эмиссия денег». Формы эмиссии. Эмиссия наличных и безналичных денег.<br>**Денежная система и ее типы**<br>Понятие денежной системы страны, генезис ее развития.<br>Тип денежной системы, основанный на металлическом обращении денег, его виды - биметаллизм и монометаллизм.<br>Тип денежной системы, основанной на движении бумажных и кредитных денег, закономерности их обращения.<br>Современные денежные системы рыночного типа, его основные элементы и их характеристика. Денежная единица, виды денег. Эмиссионный механизм и государственное регулирование денежного обращения.<br>**Безналичный и налично-денежный оборот**<br>Понятие и содержание налично-денежного оборота. Налично-денежный оборот и денежное обращение. Организация движения наличных денег по схеме: расчетно-кассовые центры ЦБР, коммерческие банки, предприятия, население.<br>Основные принципы организации налично-денежного оборота. Виды наличных денег. Законы денежного обращения при функционировании денег как средство обращения и средство платежа. Денежная масса и ее элементы. Денежные агрегаты и скорость обращения денег.<br>Методы государственного регулирования денежного оборота для обеспечения макроэкономической стабильности. Теории денег.<br>Понятие и основы безналичного денежного оборо- | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | та. Основные принципы его организации, правовой режим расчетов и платежей, расчеты по банковским счетам, поддержание ликвидности, наличие акцепта, срочность, платежа, контроль за порядком проведения расчетов, имущественная ответственность за несоблюдение договорных условий.<br>Система безналичных расчетов и их формы в зависимости от вида расчетных документов, способа платежа и организации документооборота в банке. Основные условия выбора формы расчетов между плательщиком (покупателем) и получателем (продавцом) денежных средств.<br>Порядок расчетов платежными поручениями. Аккредитивы, виды аккредитивов, применяемых при безналичных расчетах. Расчеты чеками. Акцепт. Понятие инкассо. Расчеты с помощью пластиковых карточек. Виды пластиковых карточек, используемых в безналичных расчетах. Зачет взаимных требований. | |
| 2. | **Сущность, законы и виды кредита. Кредитная и банковская система. Денежно-кредитная политика и валютная система** | **Кредит: необходимость, сущность, функции и законы**<br>Необходимость кредита. Кругооборот и оборот капитала, неравномерность его движения как экономическая основа возникновения кредитных отношений.<br>Основные этапы их развития. Первичное становление кредита, его структурное развитие и современное состояние.<br>Сущность кредита. Кредит как экономическая категория и его сравнение с экономической категорией деньги. Их общие черты и отличительные особенности.<br>Выявление сущности кредита через его функции. Функции и законы кредита. Признаки их проявления - объективность, всеобщность, конкретность, возвратность, срочность, платность, обеспеченность, целевой характер, дифференцированный подход.<br>**Формы и виды, кредита. Ссудный процент и его использование в рыночной экономике**<br>Формы кредита как выражение его структуры и сущности. Товарная, денежная и смешанная (товарно-денежная) формы кредита, отражающие характер ссуженной стоимости. Формы кредита в зависимости от субъектов кредитной сделки: государственная, коммерческая, банковская, потребительская и международная.<br>Прямое и косвенное кредитование.<br>Виды кредита, их классификация в зависимости от стадий воспроизводства, отраслевой направленности, объектов кредитования, обеспеченности, срочности и платности. | УК-10<br>ИД-1 УК-10<br>ИД-2 УК-10<br>ПК-9<br>ИД-3 ПК-9 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | Роль кредита в экономике, для государства, предприятий и населения. Изменение роли кредита и сферы его применения.<br>Границы кредита, условия и факторы их определения для достижения оптимального уровня его воздействия на экономику страны.<br>Понятие ссудного процента, рыночное формирование ссудного процента и его применение в качестве регулятора производства. Роль ссудного процента в экономике страны.<br>Основы формирования уровня ссудного процента. Границы ссудного процента и источники его уплаты.<br>Классификация ссудного процента и его формы в зависимости от вида кредита, кредитного учреждения и инвестиций, сроков кредитования и видов банковских операций. Раскрытие механизма использования ссудного процента для всех его форм.<br>Банковский процент как одна из наиболее развитых в России форм ссудного процента. Уровень банковского процента и факторы его формирования по пассивным и активным операциям банка. Верхний и нижний пределы процента за кредит.<br>**Банки: происхождение, сущность, функции и их роль в развитии экономики**<br>Возникновение банков и их эволюция. Понятие сущности банка с точки зрения его исторического развития. Современные представления о сущности банков.<br>Функции и роль банков в развитии экономики: в обеспечении функционирования коммерческого оборота товаров и услуг, в качестве финансовых посредников, как источника ликвидности общественного хозяйства страны.<br>**Центральные и коммерческие банки, основы их деятельности**<br>Организационно-правовые и национальные основы и особенности центральных банков стран Запада и Японии.<br>Сущность, функции и операции центральных банков. Функции эмиссионного, денежно-кредитного, валютного и расчетного центров. Операции центральных банков по исполнению государственных бюджетов и размещению государственного долга. Денежно-кредитное регулирование экономики страны. Пассивные и активные операции центральных банков и отражение их в балансах этих банков.<br>Основы организации и деятельности Центрального | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | банка России (ЦБР), его важнейшие цели, задачи и функции. Управление ЦБР.<br>Основные операции ЦБР и отражение их в сводном балансе. Счета активов и пассивов в сводном балансе. Кредитование ЦБР коммерческих банков. Организация и основные направления надзора и контроля за деятельностью коммерческих банков.<br>Особенности функционирования КБ в современной экономике.<br>Роль КБ в осуществлении расчетов и кредитовании экономики. Банковские безналичные расчеты и принципы их организации.<br>Пассивные операции КБ. Формирование ресурсов за счет собственных, привлеченных и эмитированных средств.<br>Активные операции КБ, их классификация в зависимости от срока кредитования и от обеспеченности ссуд. Основные виды активных операций КБ.<br>Комиссионные, трастовые и другие операции КБ.<br>Корреспондентские отношения между банками.<br>**Денежно-кредитная и валютная политика**<br>Основные инструменты и методы государственной денежно-кредитной политики. Процентная политика, обязательное резервирование коммерческих банков, операции на открытом рынке, рефинансирование банков, валютное регулирование, установление ориентиров роста денежной массы (таргетирование), прямые количественные ограничения деятельности банков, их применение Банком России в целях монетарного регулирования.<br>Понятия валютных отношений и валютной системы, категории, элементы и эволюция. Национальная валютная система и мировая валютная система, ее основные этапы развития.<br>Ямайское соглашение стран-членов МВФ (1976 г.) как основа формирования современной мировой валютной системы. Основные элементы и принципы современной мировой валютной системы и их характеристика. Создание и функционирование Европейской валютной системы. Маастрихтский договор (ноябрь 1994 г.) о поэтапном формировании политического, экономического и валютного союза (Европейского Союза - ЕС). Особенности валютной системы России. Платежный и расчетный баланс страны в системе валютного регулирования. | |

## 6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

*Тематический план самостоятельной работы*

| № п/п | Тематика самостоятельной работы | Количество часов очно /очно-заочное обучение | Рекомендуемые источники информации (№ источника) | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | основная (из п.8 РПД) | дополнительная (из п.8 РПД) | (интернет-ресурсы) (из п.9 РПД) |
| 1. | Эволюция происхождения денег, объективная необходимость появления и применения денег. | 12/16 | 1-6 | 1-4 | 1-7 |
| 2. | Деньги: необходимость, сущность, функции и виды денег | 12/16 | 1-6 | 1-4 | 1-7 |
| 3. | Денежный оборот и его структура | 12/16 | 1-6 | 1-4 | 1-7 |
| 4. | Денежная система и ее типы | 12/16 | 1-6 | 1-4 | 1-7 |
| 5. | Безналичный и наличноденежный оборот | 12/16 | 1-6 | 1-4 | 1-7 |
| 6. | Кредит: необходимость, сущность, функции и законы | 12/16 | 1-6 | 7-10 | 1-7 |
| 7. | Формы и виды, кредита. Ссудный процент и его использование в рыночной экономике | 12/16 | 1-6 | 7-10 | 1-7 |
| 8. | Банки: происхождение, сущность, функции и их роль в развитии экономики | 12/16 | 1-6 | 7-10 | 1-7 |
| 9. | Центральные и коммерческие банки, основы их деятельности | 12/16 | 1-6 | 7-10 | 1-7 |
| 10. | Денежно-кредитная и валютная политика | 12/16 | 1-6 | 7-10 | 1-7 |
| 11 | Выполнение реферата | 12/20 | 1-6 | 7-10 | 1-7 |
| 12. | Подготовка к текущему контролю | 14/20 | 1-6 | 7-10 | 1-7 |
| | **Всего** | **146/200** | | | |

**Учебно-методические материалы для самостоятельной работы:**

1. . Алентьева Н. В. Деньги, кредит, банки: Учебно-методическое пособие для самостоятельной работы по дисциплине «Деньги, кредит, банки» для обучающихся очной, очно-заочной форм обучения по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика». Учебно-методическое пособие. – 2024. – 61с. https://e.lanbook.com/book/402452

2. Белотелова Н.П. Деньги. Кредит. Банки: Учебникдля бакалавровН.П. Белотелова Н.П. Ж.С. Белотелова. – 4-е изд. – М.:Издательство "Дашков и К", 2021. – 400 с.https://e.lanbook.com/reader/book/93364/#1

3. Звонова Е.А. Деньги, кредит, банки: учебник и практикум для бакалавров, допущ.УМО ВО для студ. вузов по эконом. спец. / под ред. Е. А. Звоновой. - Москва: Изд-во Юрайт, 2020. - 455с.

4. Марамыгин М.С. Организация деятельности коммерческого банка: учебное пособие. - Москва: ФОРУМ; ИНФРА-М, 2023. - 320с.

5. Звонова Е.А. Организация деятельности Центрального банка: учебник / Под редред. Е.А. Звоновой. - Москва: ИНФРА-М, 2024. - 400с.

6. Федотова М. Ю., Тагирова О. А. Деньги, кредит, банки: учебное пособие для студентов, обучающихся по направлению бакалавриата 38.03.01 Экономика и по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность. Издательство: Пензенский государственный аграрный университет. – 2023.- 288с. https://e.lanbook.com/book/381980

7. Белоглазова Г.Н. Деньги, кредит, банки: учебник, реком. Мин.образования РФ по спец. "Финансы и кредит", "Бухгалтерский учет и аудит" / Под ред. Г. Н. Белоглазовой. - Москва: Высшее образование, 2022. - 620с.

8. Гаврилова В.К. Методические указания для практических занятий для студ. бакалавриата понаправл. "Экономика" / Сост.В. К. Гаврилова, М. А. Филин, М.М. Иманшапиева. - Махачкала :ДагГАУ, 2019. - 36с.

9. Калинин Н.В. Деньги. Кредит. Банки: Учебник для бакалавров Н.В. Калинин, Л.В. Матраева, В.Н. Денисов.– М.: Издательство "Дашков и К", 2024. – 304 с. https://e.lanbook.com/reader/book/93294/#2.

10. Шашкина М. Е., Кравченко В. С., Новикова В. С., Поющева Е. В., Удалова И. Б. Деньги. Кредит. Банки. Издательство: Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского. – 2024. – 70с. https://e.lanbook.com/book/431576

## Методические рекомендации студенту к самостоятельной работе

**Самостоятельная работа студентов** соответствует более глубокому усвоению изучаемого курса, формирует навыки исследовательской работы и ориентирует студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Самостоятельная работа носит систематический характер.

Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при аттестации студента (зачет с оценкой). При этом проводятся: тестирование, экспресс-опрос и практических занятиях, заслушивание докладов, рефератов, проверка письменных работ и т.д.

Задания для самостоятельной работы составляются по разделам и темам, по которым не предусмотрены аудиторные занятия, либо требуется дополнительно проработать и проанализировать рассматриваемый преподавателем материал в объеме запланированных часов.

Для подготовки к занятиям и выполнения самостоятельной работы, студентам рекомендуются учебно-методические издания, а также методические материалы, выпущенные кафедрой своими силами и другими учебными заведениями применяемые во время занятий:

- глоссарий - словарь терминов по тематике дисциплины;
- тезисы лекций.

**Самостоятельная работа с книгой.** В наше время книга существует в двух формах: традиционной и электронной. В интернете существуют целые библиотеки, располагающие десятками тысяч электронных текстов. Сегодня в обществе преобладает мнение, что печатная книга и ее компьютерный текст дополняют друг друга. Используя электронный вариант книги значительно быстрее подготовить на его базе реферат, контрольную работу, подогнать текст своей работы под требуемый учебным заданием объем. Печатные книги гораздо легче и удобнее читать.

Работа с книгой, студенты сталкиваются с рядом проблем. Одна из них – какая книга лучше. Целесообразно в первую очередь обратиться к литературе, рекомендованной преподавателем. Целесообразно прочитать аннотацию к книге на ее страницах, в которой указано, кому и для каких целей она может быть полезна.

Другая проблема – как эффективно усвоить материал книги. Качество усвоения учебного материала существенно зависят от манеры прочтения книги. Можно выделить пять основных приемов работы с литературой:

Чтение-просмотр используется для предварительного ознакомления с книгой, оценки ее ценности. Он предполагает ознакомление с аннотацией, предисловием, оглавлением, заключением книги, поиск по оглавлению наиболее важных мыслей и выводов автора произведения.

Выборочное чтение предполагает избирательное чтение отдельных разделов текста. Этот метод используется, как правило, после предварительного

просмотра книги, при ее вторичном чтении.

Сканирование представляет быстрый просмотр книги с целью поиска фамилии, факта, оценки и др.

Углубленное чтение предполагает обращение внимания на детали содержания текста, его анализ и оценку. Скорость подобного вида чтения составляет ориентировочно до 7-10 страниц в час. Она может быть и выше, если читатель уже обладает определенным знанием по теме книги или статьи.

Углубленное чтение литературы предполагает:

- Стремление к пониманию прочитанного. Без понимания смысла, прочитанного информацию ее очень трудно запомнить.
- Обдумывание изложенной в книге информации. Тогда собственные мысли, возникшие в ходе знакомства с чужими работами, послужат основной для получения нового знания.
- Мысленное выделение ключевых слов, идей раздробление содержания текста на логические блоки, составление плана прочитанного. Если студент имеет дело с личной книгой, то ключевые слова и мысли можно подчеркнуть карандашом.
- Составление конспекта изученного материала. Если статья или раздел книги по объему небольшой, то целесообразно приступить к конспектированию, прочитав их полностью. В других случаях желательно прочитать 7-10 страниц.

Самостоятельная работа по дисциплине рассчитана на 92 часа по очной форме обучения и 108 часа по очно-заочной форме, и проводится в нескольких направлениях: 1 – самостоятельная работа с учебной литературой по темам, не входящим в лекционный курс или требующим более глубокого изучения, работа с материалом электронного учебника. На самостоятельную тему выносятся те темы дисциплины, которые в наилучшей степени освещены в литературе и доступны студентам; 2 – творческая самостоятельная работа; 3 - подготовка к занятиям и текущему контролю знаний и 4 – подготовка к промежуточной аттестации (зачету).

## 7. Фонды оценочных средств см. Приложение 1 к РПД

## 8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

### 8.1 Основная литература

1. Алентьева Н. В. Деньги, кредит, банки: Учебно-методическое пособие для самостоятельной работы по дисциплине «Деньги, кредит, банки» для обучающихся очной, очно-заочной форм обучения по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика». Учебно-методическое пособие. – 2024. – 61с. https://e.lanbook.com/book/402452

2. Белотелова Н.П. Деньги. Кредит. Банки: Учебникдля бакалавровН.П.

Белотелова Н.П. Ж.С. Белотелова. – 4-е изд. – М.:Издательство "Дашков и К", 2021. – 400 с.https://e.lanbook.com/reader/book/93364/#1

3. Звонова Е.А. Деньги, кредит, банки: учебник и практикум для бакалавров, допущ.УМО ВО для студ. вузов по эконом. спец. / под ред. Е. А. Звоновой. - Москва: Изд-во Юрайт, 2020. - 455с.

4. Марамыгин М.С. Организация деятельности коммерческого банка: учебное пособие. - Москва: ФОРУМ; ИНФРА-М, 2023. - 320с.

5. Звонова Е.А. Организация деятельности Центрального банка: учебник / Под редред. Е.А. Звоновой. - Москва: ИНФРА-М, 2024. - 400с.

6. Федотова М. Ю., Тагирова О. А. Деньги, кредит, банки: учебное пособие для студентов, обучающихся по направлению бакалавриата 38.03.01 Экономика и по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность. Издательство: Пензенский государственный аграрный университет. – 2023.- 288с. https://e.lanbook.com/book/381980

### 8.2. Дополнительная литература

7. Белоглазова Г.Н. Деньги, кредит, банки: учебник, реком. Мин.образования РФ по спец. "Финансы и кредит", "Бухгалтерский учет и аудит" / Под ред. Г. Н. Белоглазовой. - Москва: Высшее образование, 2022. - 620с.

8. Гаврилова В.К. Методические указания для практических занятий для студ. бакалавриата понаправл. "Экономика" / Сост.В. К. Гаврилова, М. А. Филин, М.М. Иманшапиева. - Махачкала :ДагГАУ, 2019. - 36с.

9. Калинин Н.В. Деньги. Кредит. Банки: Учебник для бакалавров Н.В.

Калинин, Л.В. Матраева, В.Н. Денисов.– М.: Издательство "Дашков и К", 2024. – 304 с. https://e.lanbook.com/reader/book/93294/#2.

10. Шашкина М. Е., Кравченко В. С., Новикова В. С., Поющева Е. В., Удалова И. Б. Деньги. Кредит. Банки. Издательство: Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского. – 2024. – 70с. https://e.lanbook.com/book/431576

## 9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Министерство финансов РФ http://www.minfin.ru
2. Центральная научная сельскохозяйственная библиотека http://www.cnshb.ru/
3. Российская государственная библиотека http://www.rsl.ru
4. Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru
5. ЭБС «ZNANIUM.COM» – Режим доступа: – Режим доступа: http://znanium.com
6. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» – Режим доступа: http://e.lanbook.com/books
7. Информационное правовое обеспечение «Гарант» (для учебного процесса) – Режим доступа: http://www.garant.ru
8. СПС Консультант Плюс: Версия Проф –Режим доступа: http://www.consultant.ru

### Электронно-библиотечные системы

| | Наименование электронно-библиотечной системы (ЭБС) | Принадлежность | Адрес сайта | Наименование организации-владельца, реквизиты договора на использование |
|---|---|---|---|---|
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1. | Доступ к коллекциям «Единая профессиональная база знаний для аграрных вузов - Издательство Лань « ЭБС» ЭБС Лань и «Единая профессиональная база знаний издательства Лань для СПО – Издательство Лань (СПО» ЭБС ЛАНЬ | сторонняя | http://e.lanbook.com | ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Лицензионный договор № 10, 11 от 24.03.2026г. с 15.04.2026г. по 14.04.2027г. |
| 2. | Электронно-библиотечная система «Издательство Лань». «Экономика и менеджмент- Издательство Дашков и К» | сторонняя | http://e.lanbook.com | ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Лицензионный договор № 15 от 27..01.2026 с 01.02.2026 г. до 31.01.2027г |
| 3. | Polpred.com | сторонняя | http://polpred.com | ООО «Полпред справочники» Соглашение от 05.12.2017г. без ограничения времени. |
| 4. | Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» (Журналы) | сторонняя | http://e.lanbook.com | ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор от 09.07.2023г. без ограничения времени |
| 5. | Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» (консорциум сетевых электронных библиотек) | сторонняя | http://e.lanbook.com | ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор № 17 от 11.11.2019г. без ограничения времени |
| 7. | ФПУ. 10-11 кл. Изд-во «Просвещение». Общеобразовательные предметы. – ЭБС ЛАНЬ | сторонняя | http://e.lanbook.com | Изд-во «Просвещение» ЭБС ЛАНЬ С 01.09.2025 до 31.08.2026 г. |

## 10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение дисциплины «Деньги, кредит, банки» осуществляется с использованием классических форм учебных занятий: лекций, практических занятий, самостоятельной работы во внеаудиторной обстановке.

**Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям (теоретический курс).**

**Лекция** является ведущей формой учебных занятий. Лекция предназначена для изложения преподавателем систематизированных основ научных знаний по дисциплине, аналитической информации о дискуссионных проблемах, состоянии и перспективах повышения качества менеджмента. На лекции, как правило, поднимаются наиболее сложные, узловые вопросы учебной дисциплины.

Максимальный эффект лекция дает тогда, когда студент заранее готовится к лекционному занятию: знакомится с проблемами лекции по учебнику или по программе дисциплины. Рекомендуется просматривать записи предыдущего учебного занятия, исходя из логического единства тем учебной дисциплины.

В ходе лекции студенту целесообразно:

Стремиться не к дословной записи излагаемого преподавателем учебного материала, а к осмыслению услышанного и записи своими словами основных фактов, мыслей лектора; вырабатывать навыки тезисного изложения и написания учебного материала, вести записи «своими словами», вместе с тем, не допуская искажения или подмены смысла научных выражений. Определения, на которые обращает внимание преподаватель либо словами, либо интонацией, следует записывать четко, дословно. Как правило, такие определения преподаватель повторяет несколько раз, или дает под запись.

1.Оставлять в тетради для конспекта лекции широкие поля, либо вести записи на одной странице. Это нужно для того, чтобы в дальнейшем можно было бы вносить необходимые дополнения в содержание лекции из различных источников: монографий, учебных пособий, периодики и др.

2.Писать название темы, учебные вопросы лекции на новой странице тетради, чтобы легко можно было найти необходимые учебный материал.

3.Начинать каждую новую мысль, новый фрагмент лекции с красной строки; заголовки и подзаголовки, важнейшие положения, на которые обращает внимание преподаватель, а также определения выделять: буквами большего размера, чернилами другого цвета, либо подчеркивать.

4.Нумеровать Встречающиеся в лекции перечисления цифрами: 1, 2, 3 .

. ., или буквами: а, б, в. . .  . Перечисления лучше записывать столбцом. Такая запись придает конспекту большую наглядность и способствует лучшему запоминанию учебного материала.

5.Выработать удобную и понятную для себя систему сокращений и условных обозначений. Это экономит время, позволяет записывать материал каждой лекции почти дословно, дает возможность сконцентрировать внимание на содержании излагаемого материала, а не на механическом процессе конспектирования.

По окончанию лекции целесообразно дорабатывать ее конспект во время самостоятельной работы в тот же день, в крайнем случае, не позднее, чем спустя 2-3 дня после ее прослушивания. Это важно потому, что еще не забыт учебный материал лекции, студент находится под ее впечатлением, как правило, ясно помнит указания преподавателя, хорошо осознает, что ему непонятно из материала лекции.

**Рекомендации по подготовке к практическим занятиям.** Студентам следует приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию. Наиболее целесообразная стратегия самостоятельной подготовки студента к семинару заключается в том, чтобы на первом этапе усвоить содержание всех вопросов семинара, обращая внимание на узловые проблемы, выделенные преподавателем в ходе лекции, либо консультации к семинару. Для этого необходимо, как минимум, прочитать конспект лекции и учебник, либо учебное пособие. Следующий этап подготовки заключается в выборе вопроса для более глубокого изучения с использованием дополнительной литературы. По этому вопросу студент станет главным специалистом на семинаре. Ценность выступления студента на семинаре возрастет, если в ходе работы над литературой он сопоставит разные точки зрения на ту или иную проблему.

После изучения и обобщения информации, которую содержат различные источники литературы, составляется развернутый или краткий план выступления. Окончательный вариант плана выступления в идеале желательно иметь не только на бумаге, но и в голове, излагая на занятии подготовленный вопрос в свободной форме, наизусть, что поможет лучшему закреплению учебного материала, станет хорошей тренировкой уверенности в своих силах. При необходимости не возбраняется «подглядывать» в план на листке бумаги, чтобы не ошибиться в цифрах, точнее передать содержание цитат, не забыть какой-то важный сюжет темы выступления.

В ходе работы на семинаре от студента требуется постоянный самоконтроль. Его первым объектом должно быть время, отведенное преподавателем

на выступление. Не следует злоупотреблять временем. Достоинством оратора является стремление к лаконичности, но не в ущерб аргументированности и содержательности выступления.

Слушая выступления на семинаре или реплики в ходе дискуссии, важно научиться уважать мнение собеседника, не перебивать его, давая возможность полностью высказать свою точку зрения.

Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшейся на занятии. Студенты, не отчитавшиеся по каждой не проработанной ими на занятиях теме к началу зачетной сессии, упускают возможность получить положенные баллы за работу в соответствующем семестре.

**Рекомендации по подготовке к реферату. Реферат** – это публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение на определенную тему. Он отличается от **выступлений** большим объемом времени – 20-25 минут (выступления, как правило, ограничены 10-12 минутами). Реферат также посвящен более широкому кругу вопросов, чем выступление.

Типичная ошибка докладчиков в том, что они излагают содержание проблем доклада языком книги и журналов, который трудно воспринимается на слух. Устная и письменная речь строятся по-разному. Наиболее удобная для слухового восприятия фраза содержит 5-9 смысловых единиц, произносимых на одном вздохе. Это соответствует объему оперативной памяти человека. Впервые 5 секунд реферата слова, произнесенные студентом, удерживаются в памяти его аудитории как звучание. Целесообразно поэтому за 5 секунд сформировать завершенную фразу. Это обеспечивает ее осмысление слушателями до поступления нового объема информации.

Другая типичная ошибка докладчиков состоит в том, что им не удается выдержать время, отведенное на реферат. Чтобы избежать этой ошибки, необходимо, накануне прочитать реферат, выяснив, сколько времени потребуется на его чтение. Для удобства желательно прямо на страницах реферата провести расчет времени, отмечая, сколько ориентировочно уйдет на чтение 2, 4 страниц и т.д.

Завершение работы над рефератом предполагает выделение в его тексте главных мыслей, аргументов, фактов с помощью абзацев, подчеркиванием, использованием различных знаков, чтобы смысловые образы доклада приобрели и зрительную наглядность, облегчающую работу с текстом в ходе выступления.

**Методические рекомендации по подготовке к зачету.** Изучение дисциплины завершается сдачей обучающимися зачета. На зачете определяется качество и объем усвоенных студентами знаний. Подготовка к зачету – про-

цесс индивидуальный. Тем не менее, существуют некоторые правила, знания которых могут быть полезны для всех.

В ходе подготовки к зачету обучающимся доводятся заранее подготовленные вопросы по дисциплине. Перечень вопросов для зачета содержится в данной рабочей программе.

В преддверии зачета преподаватель заблаговременно проводит групповую консультацию и, в случае необходимости, индивидуальные консультации с обучающимися. При проведении консультации обобщается пройденный материал, раскрывается логика его изучения, привлекается внимание к вопросам, представляющим наибольшие трудности для всех или большинства обучающихся, рекомендуется литература, необходимая для подготовки к зачету.

При подготовке к зачету обучающиеся внимательно изучают конспект, рекомендованную литературу и делают краткие записи по каждому вопросу. Такая методика позволяет получить прочные и систематизированные знания, необходимые на зачете. Залогом успешной сдачи зачета является систематическая работа над учебной дисциплиной в течение года. Накануне и в период экзаменационной сессии необходима и целенаправленная подготовка.

Начинать повторение рекомендуется за месяц-полтора до начала сессии. Подготовку к экзамену желательно вести, исходя из требований программы учебной дисциплины. Этим документом разрешено пользоваться на зачете.

Готовясь к зачету, лучше всего сочетать повторение по примерным контрольным вопросам с параллельным повторением по программе учебной дисциплины.

Если в распоряжении студента есть несколько дней на подготовку, то целесообразно определить график прохождения вопросов из расчета, чтобы осталось время на повторение наиболее трудных.

Обучающиеся, имеющие задолженность или неисправленные неудовлетворительные оценки по семинарским занятиям, к экзамену не допускаются.

В ходе сдачи экзамена учитывается не только качество ответа, но и текущая успеваемость обучающегося. Ведомость после сдачи зачета закрывается и сдается в учебную часть факультета.

## 11. Информационные технологии и программное обеспечение

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

- технические средства: компьютерная техника и средства связи (персональные компьютеры, проектор, интерактивная доска, видеокамеры, акустическая система и т.д.);

-методы обучения с использованием информационных технологий (демонстрация мультимедийных материалов и т.д.);

-перечень Интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы, электронная почта, профессиональные, тематические чаты и форумы, системы аудио и видео конференций, онлайн-энциклопедии и справочники; электронные учебные и учебно-методические материалы).

## Программное обеспечение (лицензионное и в свободном доступе), используемое в учебном процессе

Для проведения индивидуальных консультаций может использоваться электронная почта. Разработан учебный курс в электронной форме.

В учебном процессе для освоения дисциплины «Бухгалтерский финансовый учет» используется Программы MicrosoftOffice, Excel,Word, AcrobatReader, Справочная правовая система Консультант Плюс.http://www.consultant.ru/

| | |
|---|---|
| Услуги глобальной информационно-коммуникационной сети Интернет | ООО «СУММА-ТЕЛЕКОМ», Договор № 40390000050 от 19.10.2009 г. ЗАО «Национальный Телеком», Дополнительное соглашение к Договору № 40390000050 от 19.10.2009 г. № 68/2016 от 01.05.2016 г. – ежегодное пролонгирование. |
| Услуги глобальной информационно-коммуникационной сети Интернет | ООО «ОПТИКА-ТЕЛЕКОМ», Договор № 174/14 от 03.02.2014 г.- ежегодное пролонгирование. |
| OfficeStandard 2010 | Microsoft OpenLicense: 61137897 от 2012-11-08 - бессрочная |
| Windows 8 Professional | Microsoft OpenLicense: 61137897 от 2012-11-08 - бессрочная |
| Windows 7 Professional | Microsoft Open License: 61137897 от 2012-11-08 - бессрочная |
| Windows 8 | Microsoft Open License: 61137897 от 2012-11-08 - бессрочная |
| Apache OpenOffice. The Free and Open Productivity Suite. ApacheOpenOffice 4.1.3 released | Свободное программное обеспечение, бессрочное, с неограниченным количеством лицензий, правообладатель: SUN/Oracle. |
| LibreOffice is Free Software | Свободное программное обеспечение LibreOffice, бессрочное, с неограниченным количествомлицензий, правообладатель – «TheDocumentFoundation». |
| Условия предоставления услуг GoogleChrome. | Исходный код предоставляется бесплатно, бессрочно с неограниченным количеством лицензионных соглашений, правообладатель – «Google». |
| MozillaFirefox | – бесплатная программа на условиях Публичной лицензии, бессрочной для неограниченного количества пользователей, разработчики – участники проекта mozilla.org. |
| 7-Zip. License for use and distribution [7-Zip. Лицензия на использование и распространение]. | Свободное программное обеспечение, бессрочное, с неограниченным количеством лицензий, правообладатель – IgorPavlov. |
| AdobeAcrobatReader программа для работы с доку- | Бесплатная программа на условиях Публичной лицензии, бессрочной для неограниченного количества пользователей. |

| | |
|---|---|
| ментами в формате *.pdf, | Правообладатель - AdobeSystemsIncorporated https://www.adobe.com//ru |
| Turbo Pascal School Pak | В свободном доступе :http://sunschool.mmcs.sfedu.ru/courses/ |
| PascalABC.NET | В свободном доступе :http://mmcs.sfedu.ru/ |
| ПП «1С: Предприятие 8. Сельское хозяйство. Комплект для обучения в высших и средних УЗ(2190103807618) | ООО «Рарус-Софт», Лицензионный Договор № АДР-23269 от 13 июля 2018 г. |
| Kaspersky Anti-Virus for Windows Workstationsидругиеантивирусныепрограммы | По наличному расчету в специализированных организациях – срок 1 год – обновление по необходимости |
| Портал информационной и методической поддержки инклюзивного среднего профессионального образования | http://www.wil.ru - рекомендация Министерства образования и науки РФ |
| Портал учебно-методического центра высшего профессионального образования студентов с инвалидностью и ОВЗ | http://umcvpo.ru - рекомендация Министерства образования и науки РФ |

## 12. Описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса

Стандартно-оборудованные лекционные аудитории, для проведения лекций. Для проведения занятий используются лекционная аудитория и практикум. Наличие компьютеров с соответствующими программными обеспечениями телевизора, для проведения практических занятий. Плакаты и стенды. Расположены по адресу г.Махачкала, ул.Магомед- Гаджиева, 180.

| Номер аудитории | Назначение (пример, учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа) | Имеющееся оборудования включая мебель (пример, Учебная мебель, столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол) компьютер с выходом в «Интернет», проектор, колонки, экран, электронные учебно-наглядные пособия.) | Лицензионное и иное программное обеспечение |
|---|---|---|---|
| 346 | Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа | столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол, доска, проектор, колонки, экран, микрофон | Windows 7 Professional Microsoft Open License: 61137897 от 2012-11-08 - бессрочная ApacheOpenOffice 4.1.3 released Свободное программное обеспечение, бессрочное, с неограниченным количеством лицензий, правообладатель: SUN/Oracle. Бесплатная программа на условиях Публичной MozillaFirefox лицензии, бессрочной для неограниченного количества пользователей. Пра- |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | вообладатель - Adobe Systems Incorporated https://www.adobe.com//ru Adobe Acrobat Reader. Бесплатная программа на условиях Публичной лицензии, бессрочной для неограниченного количества пользователей, разработчики – участники проекта mozilla.org. |
| 345 | Учебная аудитория для проведения занятий практического типа, текущих и промежуточных аттестаций, консультаций | столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол, доска, учебно-методическое пособие | |
| 341 | Учебная аудитория для проведения занятий практического типа, текущих и промежуточных аттестаций, консультаций | столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол, трибуна, интерактивная доска, проектор, колонки, экран, микрофон | Windows 7 Professional Microsoft Open License: 61137897 от 2012-11-08 - бессрочная ApacheOpenOffice 4.1.3 released Свободное программное обеспечение, бессрочное, с неограниченным количеством лицензий, правообладатель: SUN/Oracle. Бесплатная программа на условиях Публичной MozillaFirefox лицензии, бессрочной для неограниченного количества пользователей. Правообладатель - Adobe Systems Incorporated https://www.adobe.com//ru Adobe Acrobat Reader. Бесплатная программа на условиях Публичной лицензии, бессрочной для неограниченного количества пользователей, разработчики – участники проекта mozilla.org. |
| 339 | Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа | столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол, доска | |
| 337 | Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, текущих и промежуточных аттестаций, консультаций | столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол, доска | |
| 336 | Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа | столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол, доска, колонки, микрофон | |
| 335 | Учебная аудитория для проведения занятий практического типа, текущих и промежуточных аттестаций, консультаций | столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол, доска | |
| 334 | Учебная аудитория для проведения занятий практического типа, текущих и промежуточных аттестаций, консультаций | столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол, доска | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 333 | Учебная аудитория для проведения занятий практического типа, текущих и промежуточных аттестаций, консультаций | столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол, доска | |
| 330 | Учебная аудитория для проведения занятий практического типа, текущих и промежуточных аттестаций, консультаций | столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол, доска | |
| 327 | Учебная аудитория для проведения занятий практического типа, текущих и промежуточных аттестаций, консультаций, самостоятельной работы | столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол, компьютеры с выходом в «Интернет», интерактивная доска | Windows 7 Professional Microsoft Open License: 61137897 от 2012-11-08 - бессрочная ApacheOpenOffice 4.1.3 released Свободное программное обеспечение, бессрочное, с неограниченным количеством лицензий, правообладатель: SUN/Oracle.<br>Бесплатная программа на условиях Публичной MozillaFirefox лицензии, бессрочной для неограниченного количества пользователей. Правообладатель - Adobe Systems Incorporated https://www.adobe.com//ru<br>Adobe Acrobat Reader. Бесплатная программа на условиях Публичной лицензии, бессрочной для неограниченного количества пользователей, разработчики – участники проекта mozilla.org.<br>ПП «1С: Предприятие 8. Сельское хозяйство. Комплект для обучения в высших и средних УЗ (2190103807618» ООО «Рарус-Софт», Лицензионный Договор № АДР-23269 от 13 июля 2018 г. |

## 13. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь.

**а) для слабовидящих:**

- на зачете присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку);
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения зачета зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство.

**б) для глухих и слабослышащих:**

- на зачете присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку);
- зачете проводится в письменной форме;
- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного использования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.
- по желанию студента зачете может проводиться в письменной форме.

**в) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствия верхних конечностей):**

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту.
- по желанию студента зачет проводится в устной форме

**Дополнения и изменения в рабочую программу дисциплины**

Внесенные изменения на 20__/20__ учебный год

**УТВЕРЖДАЮ**

*Проректор по учебной работе и ДПО*

_____ *О. А. Османов*

*«___ » _____ 20 г.*

В программу дисциплины
«Деньги, кредит, банки»
по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика»
направленность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
вносятся следующие изменения:
……;
……;
……;

**Программа пересмотрена на заседании кафедры**

Протокол № ___ от _____ г.

Заведующий кафедрой

Азракулиев З.М. / доцент / _____ /
(фамилия, имя, отчество) (ученое звание) (подпись)

**Одобрено**

Председатель методической комиссии факультета

Нурмагомедов А.А. */доцент* / _____
*(фамилия, имя, отчество)* *(ученое* звание) (подпись)

«____» _____ 20 г.

Лист регистрации изменений в РПД

| п/п | Номера разделов, где произведены изменения | Документ, в котором отражены изменения | Подпись | Расшифровка подписи | Дата введения изменений |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |
| … | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |